

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG  
W PUNKCIE PRZEDSZKOLNY TOMCIO PALUCH**



Umowa zawarta we Wrocławiu dnia .....  
pomiędzy Przedsiębiorstwem Robert Banyś z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Powstańców Śląskich 48/10, NIP: 8992702642, będącym Organem Prowadzącym Niepubliczny Punkt Przedszkolny Tomcio Paluch z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kawalerzystów 9/3, zwanym dalej Przedszkolem, reprezentowanym przez: .....,  
a

Imię i nazwisko:  - legitymujący/ca się dowodem osobistym nr

imię i nazwisko:  - legitymujący/ca się dowodem osobistym nr

adres zamieszkania:

będącymi rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka:   
zwanymi dalej Usługobiorcą lub Rodzicem.

**§1.  
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych dla dziecka Rodzica w Przedszkolu Tomcio Paluch, zwanym dalej Przedszkolem.
2. Umowa zawarta jest na okres  r. do  r.
3. Umowa obejmuje pobyt dziecka w Przedszkolu od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Przedszkola.

**§2.  
ZASADY ORGANIZACJI PRZEDSZKOLA**

1. Przedszkole jest czynne w dni robocze w godzinach od 7:00 do 18:00 z wyjątkiem następujących dni:
  - a. Wigilia Bożego Narodzenia, kiedy to przedszkole czynne jest w godzinach od 7:00 do 14:00
2. Szczegółowe zasady organizacji Przedszkola oraz rekrutacji określa Statut Przedszkola.

**§3.  
OPŁATY**

1. Przedszkole pobiera następujące opłaty:
  - a. Pakiet edukacyjny w kwocie  250 zł  płatny jednorazowo w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy za pośrednictwem platformy dla rodziców „4parents”. Pakiet edukacyjny przeznaczony jest na wyprawkę plastyczną, dofinansowanie imprez i wydarzeń organizowanych przez Przedszkole oraz na organizację dni adaptacyjnych.
  - b. Czesne za każdy miesiąc wynosi:  690 zł  dla pakietu do 11 godzin opieki lub  600 zł  pakietu do 6 godzin opieki. Pakiet godzin określany jest przed rozpoczęciem obowiązywania umowy, a w przypadku chęci zmiany, należy zgłosić ten fakt do Dyrekcji Przedszkola ze skutkiem na koniec miesiąca. Opłata czesnego pobierana jest przez okres trwania umowy w pełnej wysokości.  
Wybrany wariant:  - pakiet do 11 godzin lub  - pakiet do 6 godzin
  - c. W przypadku odbioru dziecka po godzinie 18:00, naliczana jest opłata dodatkowa w wysokości  30 zł  za każde rozpoczęte 30 minut opieki nad dzieckiem. Za godzinę odbioru dziecka uznaje się moment opuszczenia budynku Przedszkola, a nie moment wejścia do sali.
  - d. Wyżywienie w kwocie  14 zł  dziennie obejmujące śniadanie, zupeł, drugie danie i podwieczorek. Opłata za wyżywienie stanowi integralną część kosztu pobytu dziecka w Przedszkolu i nie można z niej zrezygnować. Rozliczenie opłaty za niewykorzystane wyżywienie nastąpi pod koniec miesiąca i zostanie uwzględnione przy naliczaniu opłaty za następną miesiąc.
  - e. Pakiet edukacyjny oraz czesne nie podlegają zwrotom oraz odpisom w przypadku czasowej nieobecności dziecka Rodzica w Przedszkolu. W przypadku przedterminowego rozwiązania umowy z jakichkolwiek przyczyn,

Pakiet edukacyjny zostanie pomniejszony proporcjonalnie do czasu obowiązywania umowy i w przypadku stwierdzenia nadpłaty zostanie ona zwrócona na rachunek bankowy Rodzica w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy.

- f. Wyżej wymienione odpłatności nie obejmują składki za ubezpieczenie dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) przez okres świadczenia usług. Ubezpieczenie NNW jest dobrowolne, lecz rekomendowane.
  - g. Zakupu podręczników we wrześniu do zajęć wskazanych przez wychowawców;
  - h. Partycypacji w kosztach transportu, biletów wstępu do atrakcji oraz innych wydarzeń dodatkowych, jak koncerty i teatryki, jeżeli rodzic wyrazi wolę uczestnictwa jego dziecka w wydarzeniach przedszkolnych. W przypadku chęci rezygnacji w poszczególnych miesiącach poinformuje o tym fakcie do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego dane wydarzenie. Szczegółowy harmonogram wydarzeń Rodzic otrzyma do końca września
2. Rodzic zobowiązuje się do uiszczania wszystkich opłat, z wyjątkiem opłaty, o której mowa w lit. a, c, g, z góry do 5 dnia każdego miesiąca, za pośrednictwem aplikacji 4parents na stronie tomciopaluch.4parents.pl. Przy płatności za pośrednictwem aplikacji pobierana jest każdorazowo opłata manipulacyjna w wysokości 1,00 zł brutto. Kwota ta ujęta została już w kwocie czesnego, o którym mowa w ust. 1 lit. b powyżej.
  3. Przedszkole jest uprawnione do zmiany wysokości opłat o czym poinformuje Rodziców nie później niż w terminie 30 dni od daty wprowadzenia zmiany, z ważnej przyczyny, za którą Strony uznają:
    - a. zmiana wysokości wynagrodzeń w oświacie w skutek przyznania podwyżek w wyniku strajku nauczycieli.
    - b. wystąpienie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (inflacja), ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny wyższym niż w dniu podpisania umowy.
  4. Przedszkole zobowiązane jest do pisemnego poinformowania Rodzica o zmianach, o których mowa w ust. 3 najpóźniej na 30 dni przed ich wprowadzeniem. W przypadku zmiany wysokości opłat Rodzic ma prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez przedszkole informacji o zmianach.

#### **§4.**

#### **OBOWIĄZKI PRZEDSZKOŁA**

Przedszkole zobowiązany jest do:

1. Opieki opiekuńczo-wychowawczej oraz dydaktycznej;
2. Organizacji zajęć z języka angielskiego, gimnastyki, rytmiki, zajęć z grupowych z logopedą, obserwacji psychologicznej;
3. Zapewnienia wszelkich materiałów oraz pomocy dydaktycznych (z wyłączeniem Kart Prac);
4. Zapewnienia warunków wspierających rozwój osobowości dziecka poprzez organizowanie zajęć i zabaw wykraczających ponad podstawę programową;
5. Organizowania okresowych spotkań rodziców/opiekunów z kadrą pedagogiczną;
6. Zapewnienia regularnych posiłków w ilości odpowiadającej ustalonej w umowie stawce żywieniowej;
7. Organizacji zajęć dodatkowych w zależności od aktualnej oferty i za dodatkową opłatą;
8. Zapewnienia bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Usługodawcę.

#### **§5.**

#### **OBOWIĄZKI RODZICA**

Rodzic zobowiązany jest do:

1. Współdziałania z przedszkolem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w Przedszkolu;
2. Terminowego uiszczania opłat;
3. Bieżącego aktualizowania swoich danych oraz danych dziecka, w szczególności w zakresie miejsca zamieszkania;
4. Respektowania zasad pobytu dziecka w Przedszkolu określonych w niniejszej umowie oraz w statucie Przedszkola;
5. Informowania na piśmie Przedszkola o osobach upoważnionych do odbioru dziecka z Przedszkola oraz do uzyskiwania informacji o dziecku;
6. Przyrowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę pisemnie upoważnioną do odbioru dziecka;
7. Przyrowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka, w przypadku zewnętrznych oznak choroby budzących wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka, opiekun może odmówić zgody na pobyt dziecka w Przedszkolu.
8. Informowania Przedszkola o problemach zdrowotnych dziecka, w szczególności niezwłocznego zawiadomienia Przedszkola w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające z usług Przedszkola;
9. Niezwłocznego odbioru dziecka z placówki w przypadku stwierdzenia choroby dziecka;
10. Stałej współpracy z Przedszkolem w procesie edukacji i wychowania dziecka Rodzica;

#### **§ 6.**

#### **NIEOBECNOŚCI DZIECKA**

1. Rodzic zobowiązany jest do informowania Przedszkola o nieobecności dziecka i przewidywanej długości tej nieobecności.
2. Czasowa nieobecność dziecka w Przedszkolu nie zwalnia z obowiązku zapłaty czesnego za ten okres w pełnej wysokości.

3. W przypadku nieobecności dziecka możliwe jest nienaliczanie opłaty za wyżywienie jedynie pod warunkiem zgłoszonej do godz. 8:00 dwa dni wcześniej absencji dziecka w Przedszkolu za pośrednictwem aplikacji mobilnej 4parents lub pod adresem [www.tomciopaluch.4parents.pl](http://www.tomciopaluch.4parents.pl).

### **§ 7. ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron w każdym czasie.
3. W przypadku woli wcześniejszego zakończenia umowy przez Rodzica, Przedszkole może wyrazić zgodę na cesję praw i obowiązków wynikających z umowy na inną osobę wskazany przez Rodzica (wstąpienie innego Rodzica do umowy w miejsce dotychczasowego).
4. Przedszkole może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - a. Rodzic umyślnie przyprowadzi do Przedszkola dziecko, u którego wystąpiła choroba zakaźna lub inna mogąca przenosić się na pozostałe dzieci korzystające z usług Przedszkola;
  - b. Rodzic nie wniesie w terminie opłaty za świadczone usługi przez Usługodawcę i mimo wezwania przez platformę 4parents lub drogą mailową, nie ureguluje należności w terminie do 30 dni;
  - c. Zachowanie Rodzica bądź dziecka Rodzica będzie uniemożliwiać lub w sposób rażąco utrudniać pracę nauczycielom lub stwarzać zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa innych dzieci i pracowników przedszkola;Przed rozwiązaniem umowy ze skutkiem natychmiastowym Przedszkole podejmie próbę ugodowego rozwiązania sprawy.

### **§8. ZMIANY UMOWY**

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§9. POSTANOWIENIE KOŃCOWE**

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

### **§ 10. ZGODY DODATKOWE**

TAK    NIE

- Wyrażam zgodę na udział dziecka w wycieczkach organizowanych przez Przedszkole.
- Wyrażam zgodę na okresowe przeglądy czystości głowy mojego dziecka w celu przeciwdziałania zarażeń wszawicą.
- Wyrażam zgodę na objęcie dziecka obserwacją psychologiczną.

.....  
Przedszkole

.....  
Rodzic

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Upoważnienie do odbioru dziecka.
2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
3. Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka.

## ZAŁĄCZNIK NR 1

### ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych Pani/Pana córki/syna oraz danych osobowych osób upoważnionych do odbioru i przyprowadzania dziecka z Przedszkola jest przedsiębiorstwo Robert Banyś z siedzibą przy ul. Powstańców Śląskich 48/10, 53-333 Wrocław o nr NIP: 8992702642
- 2) Ustanowiliśmy punkt kontaktowy, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych przez e-mail: kontakt@tomciopaluch.pl telefon: (71)727-80-39 lub pisemnie na adres ul. Kawalerzystów 3/3, 53-004 Wrocław
- 3) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna przetwarzane będą w celu wykonywania niniejszej umowy przez przedsiębiorstwo Robert Banyś z siedzibą we Wrocławiu w tym w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki, na podstawie art. 6 ust. 1 b. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016 r.
- 4) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowa Pani/Pana córki/syna będą przechowywane przez okres kolejnych 5 lat od dnia roku rozwiązania umowy opieki;
- 5) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 6) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana lub danych osobowych Pani/Pana córki/syna narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 7) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odmowa zawarcia niniejszej umowy.

.....  
Miejscowość, data

.....  
czytelny podpis rodzica/opiekuna

## ZAŁĄCZNIK NR 2

### OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Ja, niżej podpisana/y

w związku z uczęszczaniem mojego syna/córki do Punktu Przedszkolnego Tomcio Paluch, **wyrażam/nie wyrażam\***

zgode/y na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku mojego dziecka  w całości lub w postaci dowolnych fragmentów. Niniejsze zezwolenie odnosi się do wielokrotnego, nieograniczonego ilościowo, czasowo i terytorialnie korzystania z wizerunku mojego dziecka na dysku online z dostępem wyłącznie dla rodziców, stronie internetowej Przedszkola oraz na prowadzonych przez Przedszkole stronach w ramach portali społecznościowych.

Przedszkola przysługuje prawo decydowania o formie i czasie wykorzystania wizerunku w całości lub w postaci dowolnych fragmentów. Ponadto przysługuje mu prawo do zestawiania wizerunku mojego dziecka z innymi utworami, skracania, modyfikowania itp.

Każdorazowo Rodzic ma prawo wniesienia sprzeciwu wobec wykorzystania wizerunku dziecka. W związku z powyższym Przedszkole usunie wizerunek dziecka ze wskazanej publikacji. Podpisanie niniejszego oświadczenia jest dobrowolne.

.....  
Miejscowość, data

.....  
czytelny podpis rodzica/opiekuna

Wrocław, dnia .....

**OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA**

*imię i nazwisko dziecka*

*PESEL dziecka*

INNE OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA

1. ....  
(imię i nazwisko) (nr kontaktowy) (nr dowodu osobistego)
2. ....  
(imię i nazwisko) (nr kontaktowy) (nr dowodu osobistego)
3. ....  
(imię i nazwisko) (nr kontaktowy) (nr dowodu osobistego)
4. ....  
(imię i nazwisko) (nr kontaktowy) (nr dowodu osobistego)
5. ....  
(imię i nazwisko) (nr kontaktowy) (nr dowodu osobistego)

.....

czytelny podpis rodzica/opiekuna